

СОГЛАСОВАНО
приказом начальника отдела по образованию
администрации Дубовского муниципального
района Волгоградской области
Н.В. Макаковой

№ 273 от 03.05. 20 17 г.



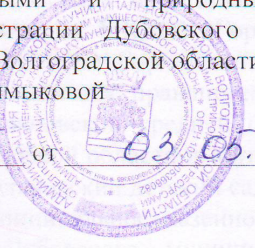
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации Дубовского
муниципального района Волгоградской
области А.И. Ляшенко

№ 273 от 03.05. 20 17 г.



СОГЛАСОВАНО
распоряжением начальника отдела по
управлению муниципальным имуществом,
земельными и природными ресурсами
администрации Дубовского муниципального
района Волгоградской области
Е.В. Калмыковой

№ 35 от 03.05. 20 17 г.



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Горноводяновской основной школы
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
(новая редакция)

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 15 свод 20 17 года
ОГРН 1023405374080
ГРН 2173443290360
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность, подпись и инициалы регистрирующего лица
Валерий Корольченко
О.В. Корольченко
М.П.

1. Общие положения

1.1. Горноводяновская муниципальная средняя школа создана в соответствии с постановлением администрации Дубовского района от 31.01.1994 г. № 32.

На основании постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 16.09.2015 № 751 «О переименовании муниципальных казенных образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области» школа переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горноводяновская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Школа).

Постановлением Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области №737 от 19.12.2016 г. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горноводяновская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Горноводяновский детский сад Дубовского муниципального района Волгоградской области реорганизованы в форме присоединения МКДОУ Горноводяновский детский сад к МКОУ Горноводяновской ОШ, с передачей МКОУ Горноводяновской ОШ прав, обязанностей и имущества.

Школа является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения Горноводяновской средней общеобразовательной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Горноводяновский детский сад Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горноводяновская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.4. Статус Школы:

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Официальное наименование Школы:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горноводяновская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МКОУ Горноводяновская ОШ Дубовского муниципального района.

1.6. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 404012, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, село Горноводяное, переулок Школьный, 4;

Фактический адрес: 404012, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, село Горноводяное, переулок Школьный, 4.

1.7. Школа имеет структурное подразделение: «Горноводяновский детский сад» структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Горноводяновской основной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области (сокращённое название – СП «Горноводяновский детский сад»). Деятельность СП «Горноводяновский детский сад» осуществляется на основании Устава Школы и Положения о структурном подразделении. Фактический адрес: 404012, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, с.Горноводяное, ул. Мира, д.19.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Дубовского муниципального района.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать, штампы, бланки, со своим наименованием.

1.10. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.13. Школа, для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.15. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.16. Структура Школы:

1.16.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16.2. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

1.17. К компетенции школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием детей в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся, воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, воспитанников);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
- устава образовательного учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- в) отчета о результатах самообследования.
- г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательном учреждении, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего;
- е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения (Государственное бюджетное

учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Дубовского муниципального района») за Школой, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, воспитанников. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Питание обучающихся, воспитанников.

1). Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Школу.

2). Школа выделяет помещение для питания обучающихся, воспитанников, создаёт необходимые условия для работы организации общественного питания, обслуживающих его работников.

3). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

4). Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы являются реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и дополнительного образования.

2.3. Цель деятельности Школы:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

- адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся, воспитанников и работников Школы.

2.4. Основным видом деятельности Школы в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования – нормативный срок освоения – 3 года;

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года,

- реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет,

- реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования за рамками основной образовательной программы по направлениям, указанным в лицензии школы - нормативный срок освоения – до 3-х лет;

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, осуществляемыми Школой, относятся:

- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг различной направленности в целях развития личности за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация досуга детей и подростков;
- организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление обмена обучающимися и преподавателями, в том числе на безвозмездной основе в рамках действующего законодательства;
- ведение экспериментальной деятельности.

2.9. В процессе своей деятельности Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу всех ступеней общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать качество образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной направленности обучения;
- формировать у обучающихся, воспитанников навыки самосовершенствования, саморазвития, направленные на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять сотрудничество с учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- предоставлять возможность обучения по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей, при наличии соответствующих условий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
- создавать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- выбора форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований или целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

- разрабатывать организационную структуру и штатное расписание;
- вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в бумажном и (или) электронном варианте;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющих проблемы в поведении и (или) в обучении;
- выявлять обучающихся, воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, проживающих в микрорайоне школы, принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

3. Образовательная деятельность

- 3.1. Обучение и воспитание обучающихся, воспитанников в Школе ведется на русском языке.
- 3.2. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.3. Школа реализует общеобразовательные программы основные и дополнительные:
- 1) основные общеобразовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 3 года);
 - 2) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
 - 3) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
 - 4) общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направлениям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности: историко-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая.
- Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.4. Школа может осуществлять образовательную деятельность в организации и вне организации (в форме семейного образования и самообразования).
- Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, воспитанниками осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- Для реализации образовательных программ Школа может использовать сетевую форму, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

4.2. Прием обучающихся, воспитанников в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся и воспитанники:

4.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- зачисление в 1-й класс оформляется приказом директора на основании существующих локальных актов школы, не противоречащих федеральному, региональному, муниципальному законодательству.

4.3.2. Воспитанники в СП «Детский сад» имеют право на:

- ✓ охрану жизни и укрепление здоровья;
- ✓ защиту от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ защиту своего достоинства;
- ✓ удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении

- ✓ удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- ✓ развитие его творческих потребностей и интересов;
- ✓ получение помощи в коррекции отклонений в развитии (при наличии условий для коррекционной работы в Детском саду);
- ✓ получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- ✓ пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

4.3.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования Устава Школы, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы, зеленым насаждениям.

4.3.5. Обучающимся, воспитанникам школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.6. Другие обязанности обучающихся, воспитанников определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. **Родители (законные представители):**

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;
- принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации

обучения и воспитания ребенка;

- вносить добровольные пожертвования для развития Школы.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Школы;

- посещать проводимые школой родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение обучающихся, воспитанников к муниципальной собственности.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Комплектование персонала Школы осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Школа самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5. Педагогические работники Школы имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор утвержденных Школой учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;
- право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления Школой;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на прохождение специальной подготовки для обучения в классах инклюзивного обучения;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования

формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить обучение навыкам оказания первой помощи;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся, воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.9. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. Учредитель.

5.1. Учредителем Школы является муниципальное образование Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает бюджетные сметы (муниципальное задание) для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;
 - з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
 - и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
 - к) осуществляет контроль деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской организации в сфере образования;
 - л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие её представительств;
 - м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются Учредителем.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

В школе могут формироваться другие коллегиальные органы управления: наблюдательный совет.

Коллегиальные органы имеют полномочия выступления от имени Школы.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) могут быть созданы органы:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся и Совет родителей создаются исключительно по инициативе самих обучающихся, родителей (законных представителей) и не являются коллегиальными органами управления и органами управления Школы. Советы управленческих решений в Школе не принимают.

Создание советов обучающихся не входит в компетенцию Школы.

Порядок учета мнения указанных органов, определяющий действия администрации Школы при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения определяются локальным актом.

2) действуют:

- профессиональные союзы работников Школы (далее - представительный орган работников).

Порядок учета мнения представительного органа работников Школы, предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Школы

1) Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью

(кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

2) Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Школы и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, воспитанников в Школу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Школы.

3) Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 - нецелевое использование средств областного бюджета;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.7. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Школой (далее Совет), который состоит из представителей педагогического коллектива, обучающихся, родителей

(законных представителей), общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители Учредителя. Деятельность Совета регламентируется Уставом и Положением об Управляющем Совете школы. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) участие в других организациях;
- 3) заслушивает публичный доклад директора;
- 4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5) согласовывает решения директора школы и Педагогического совета школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, воспитанников; оказывает всестороннее содействие развитию школы;
- 6) при наличии оснований, ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 7) координирует деятельность в школе ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- 8) устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению директора школы, стимулирующие выплаты и награды работникам школы;
- 9) представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- 10) принятие решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;
- 11) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной формы) для обучающихся в период занятий.

Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет собирается не реже 3-4-х раз в год.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференциями родителей (законных представителей).

В состав Совета входит по одному представителю от обучающихся 10-11 классов III ступени общего образования.

Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников 1-3 ступеней.

В состав Совета по должности входит директор школы и один представитель учредителя школы, делегированный учредителем.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Члены совета работают на общественных началах.

Заседания Совета принимаются открытым голосованием.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

6.8. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Школы принимает директор Школы.

6.8.1. Участниками общего собрания работников Школы являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.8.2. В компетенцию общего собрания работников Школы входит:

1) Общее собрание работников принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

2) Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3) Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

4) Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

5) Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.

6) Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

7) Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития.

8) Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

9) Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

10) Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

11) Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

12) Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

6.8.3. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.8.4. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.8.5. Решения общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Школы.

6.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация Школы, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

6.9.1. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Школы;
- принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- определяет приоритетные направления развития Школы;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении учебы в иных формах;
- принимает решение об отчислении учащихся, воспитанников из Школы;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении Похвальными грамотами и Похвальными листами;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении Грамотами за успехи в обучении;
- согласует правила поведения учащихся, воспитанников;
- решает вопросы о поощрении учащихся Школы в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Школы за год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям.

6.9.2. Организация работы педагогического совета:

- педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;
- решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Школы и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Школы является решающим;
- решения педагогического совета реализуются приказом директора Школы;
- решение педсовета, утвержденное директором школы, является обязательным для всех членов коллектива;
- педагогический совет избирает из своего состава секретаря;
- деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Школы.

6.9.3. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы учреждение ежегодно составляет Публичный доклад (отчёт) образовательного учреждения (далее

- Доклад). Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития. Составление Доклада (отчёта) регламентируется «Положением о Публичном докладе (отчёте)».

7. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить Уставу и действующему законодательству, а также содержать ссылки на недействующие федеральные и региональные законодательные и подзаконные нормативные акты.

7.4. Локальные акты Школы издаются в формах: постановления, приказы, решения, положения, инструкции, правила.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.8. Локальные нормативные акты Руководителя Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.10 Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, воспитанников Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.11. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

7.12. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.13. В случае если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального

нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

7.14. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.15. Порядок и правила работы с нормативно-правовой базой в Школе определяются Положением о документообороте.

7.16. Работники школы должны быть ознакомлены под роспись с её локальными нормативными актами по направлениям их деятельности.

7.17. Локальные нормативные акты, являющиеся дополнениями к Уставу, утверждаются Учредителем.

7.18. Все локальные акты Учреждения утверждаются директором Школы.

8. Имущество Школы

8.1. Собственником имущества, передаваемого Школе в оперативное управление, является муниципальное образование Дубовский муниципальный район Волгоградской области.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет от имени муниципального образования отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом).

8.2. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Школа без согласования с Учредителем и орган по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школой, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школе в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет орган по управлению имуществом.

Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Школы или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

8.13. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

9. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

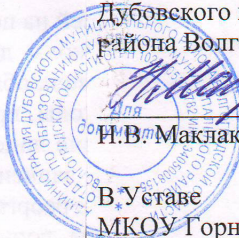
- Проект постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.
- 9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области.
- 9.3. При ликвидации Школы после издания постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области:
- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
 - утвердить состав ликвидационной комиссии;
 - установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.
- 9.4. Ликвидационная комиссия:
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
 - представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
 - осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.
- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 9.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.
- 9.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
- 9.9. При ликвидации Школы, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 9.10. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей Горноводяновского сельского поселения.

10. Порядок внесения изменений в Устав школы

- 10.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Поступило на рассмотрение в администрацию Дубовского муниципального района Волгоградской области...

Начальник Отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области



[Signature]
Н.В. Маклакова

В Уставе МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района пронумеровано и прошнуровано **21 (двадцать один) лист**



Директор МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района

[Signature]
В.П. Семенютин